

СОГЛАСОВАНО

Решением наблюдательного совета  
МАУ «СШ №2» г. Протвино  
Председатель Наблюдательного совета  
\_\_\_\_\_ М.В. Филонов

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУ «СШ №2»  
от «09» Января 2018 г. № 1

\_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных услуг Муниципального автономного учреждения  
городского округа Протвино «Спортивная школа №2»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организация и проведение платных услуг спортивной направленности в МАУ «СШ №2» направлены на повышение доступности и расширения услуг учреждения, на укрепление материально-технической базы, на повышение материальной заинтересованности работников и их социальной защищенности, укрепление здоровья детей и здорового образа жизни.
- 1.2. Правовой основой введения платных услуг спортивной направленности являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, №7-Ф.З. от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Ф.З. 2300-1 от 07.02.1982 «О защите прав потребителей», Ф.З. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Р.Ф.», Постановление администрации города Протвино №79 от 06.02.2014 г. «О порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями городского округа Протвино», Устав Учреждения, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность спортивных школ.
- 1.3. Предоставление платных услуг спортивной направленности, физкультурно-оздоровительных услуг, прочих спортивных услуг (далее по тексту - платные услуги) осуществляются в виде деятельности, не запрещенной законодательством РФ, предусмотренной Уставом учреждения, при наличии утвержденного перечня платных услуг.
- 1.4. Основанием для введения платных услуг в МАУ «СШ №2» является приказ директора.
- 1.5. С исполнителем услуг заключаются договор, в котором отражаются условия оплаты труда, права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. В случае разового использования платной услуги, в силу вступает договор публичной аферты.
- 1.7. Оказываемые МАУ «СШ №2» платные услуги должны сохранить стабильную работу Учреждения.
- 1.8. Ответственность за организацию платных услуг возлагается на директора МАУ «СШ №2».

### 2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории городского округа Протвино, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд.
  - 1.1. Предметом деятельности Учреждения являются:
    - 1.1.1 реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:
      - начальная подготовка;
      - тренировочный этап (спортивной специализации);

- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

1.1.2. реализация задач в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.2. Основным видом деятельности Учреждения является - деятельность в области спорта прочая, в том числе:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и ценностей здорового образа жизни;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

1.3. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2. Цены и тарифы на платные услуги спортивной направленности являются договорными и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.1. Платные услуги спортивной направленности предоставляются на основе договоров, заключенных с потребителями услуги, родителями (законными представителями), юридическими лицами.

2.2. Виды и объем платных услуг могут изменяться в соответствии с изменениями условий работы Учреждения.

2.3. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.4. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счет средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания.

2.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Платные услуги не могут оказываться в ущерб основной деятельности Учреждения и ухудшать ее качество.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.2.1. Штатному Работнику, осуществляющему платные услуги, устанавливается дополнительная нагрузка по проведению тренировочных занятий по программе подготовки

- спортивно-оздоровительной группы с воспитанниками школы с родителями которых заключены договоры на оказание платных услуг, оформленная дополнительным соглашением к трудовому договору.
- 3.2.2. За дополнительную нагрузку Работнику устанавливается заработная плата в размере установленной в дополнительном соглашении к трудовому договору с Работником в процентах от суммы, поступившей на внебюджетный счет учреждения за оплату занятий согласно прейскуранта.
- 3.3. Оказание платных услуг осуществляется по графику работы (расписанию занятий), утвержденному директором Учреждения.
- 3.4. При предоставлении платной услуги взаимоотношение потребителя и Учреждения регулируется Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
- 3.5. Учреждение самостоятельно утверждает перечень и стоимость платных услуг, согласовывая их с Администрацией города Протвино, исполняющей функции и полномочия учредителя.
- 3.6. Учреждение, в лице директора, заключает договоры с физическими и юридическими лицами на оказание платных услуг. Учреждение и потребители услуг (в том числе и родители законные представители обучающихся), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Оплата услуг Учреждения осуществляется:
- 3.7.1. юридическими лицами согласно заключенному договору;
- 3.7.2. населением, в Учреждении или отделениях банка, обслуживающих Учреждение.
- 3.8. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением ККМ. При расчетах без применения ККМ Учреждение может предоставить бланк, являющийся документом строгой отчетности, предназначенный для оформления приема в кассу Учреждения денежных средств. Формы бланков строгой отчетности должны быть утверждены Минфином РФ по представлению заинтересованных министерств, ведомств, предприятий, организаций.
- 3.9. Запрещается передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платную услугу.
- 3.10. Учреждение обязано выдать потребителю кассовый чек или копию бланка строгой отчетности.
- 3.11. Категории граждан, которым предоставлено право на освобождение от платы за занятия в секциях по различным видам спорта:
- 3.11.1. дети-сироты;
- 3.11.2. дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3.11.3. инвалиды 1 и 2 группы;
- 3.11.4. дети, из малообеспеченных семей, из многодетных семей, дети одиноких матерей, родители которых имеют совокупный доход на одного члена семьи, ниже прожиточного минимума;
- 3.11.5. члены семей погибших военнослужащих;
- 3.11.6. участники войны и ветераны боевых действий;
- 3.11.7. дети и подростки группы «особого внимания»;
- 3.11.8. дети работников МАУ «СШ №2».
- 3.12. Категории граждан, которым предоставляется скидка 50% по оплате за занятия в секциях по различным видам спорта:
- 3.12.1. дети из многодетных семей, не имеющих льготу по уровню совокупного дохода на одного члена семьи.
- 3.13. Основанием, для предоставления права на освобождение от платы или права на скидку, является один из подтверждающих документов:
- 3.13.1. свидетельство, либо акт об усыновлении;
- 3.13.2. акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- 3.13.3. справка бюро МСЭ;
- 3.13.4. справка Управления социальной защиты населения;

- 3.13.5. удостоверение участника войны или ветерана боевых действий;
- 3.13.6. справка из КДН;
- 3.13.7. справка с места работы родителя (для детей работников МАУ «СШ №2»).
- 3.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении платной услуги:
  - 3.14.1. нахождение лица обратившегося за платной услугой в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
  - 3.14.2. нарушение получателем услуг правил противопожарной безопасности.
  - 3.14.3. исполненный или прекращенный договор на оказание услуг.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 4.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг Учреждением, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на цели и задачи, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 4.2. Ведется отдельный учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных услуг и муниципальных услуг.
- 4.3. Ответственность за соблюдение финансовой дисциплины несет директор Учреждения.
- 4.4. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, распределяются следующим образом:
  - 4.4.1. На доплату сотрудникам, за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг.
  - 4.4.2. На заработную плату тренеров, проводящих занятия на платных группах, в размере 50% от суммы сбора от закрепленных за тренером групп.
  - 4.4.3. На доплату директору Учреждения.
  - 4.4.4. На оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных и прочих услуг, на общехозяйственные, представительские расходы, на улучшение материально-технической базы учреждения, материально-технического и организационного обеспечения учебного процесса.
- 4.5. Директор Учреждения самостоятельно планирует, доходы и расходы от платной деятельности, в соответствии с настоящим положением и представляет отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по собственным доходам учреждения наблюдательному совету и учредителю ежеквартально.
- 4.6. Контроль деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

##### **5.1. Учреждение обязано:**

- 5.1.1. обеспечить соответствие предоставляемых услуг, утвержденным перечням, ценам и тарифам;
- 5.1.2. качественно предоставлять платные услуги;
- 5.1.3. наглядно на информационных ресурсах обеспечивать доступность и открытость сведений о платных услугах и действующих тарифах.
- 5.2. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и предоставлять её в соответствии с установленными нормативными актами.

##### **5.3. Потребитель, пользующийся платными услугами обязан:**

- 5.3.1. Оплатить стоимость услуги;
- 5.3.2. Выполнять требования, обеспечивающие качество предоставляемых услуг;
- 5.3.3. Соблюдать правила положений о работе спортивных объектов и площадок.

Потребитель вправе предъявить требования о материальной компенсации в случае причинения ущерба здоровью или жизни, возникших по вине учреждения.

5.4. При не соблюдении сроков исполнения платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

5.5.1. назначить новый срок предоставления услуги;

5.5.2. потребовать уменьшения стоимости услуги;

5.5.3 потребовать исполнения услуги другим специалистом;

5.5.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков;

5.5.5. применить другие меры, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение доводит необходимую и достоверную информацию о праве и содержании услуги, а также о порядке ее оказания в доступной для потребителя форме.

5.6. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.7. Претензии, возникшие между Учреждением и потребителем, разрешаются по соглашению сторон. В случае если соглашение не было достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение об организации платных услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» от 30.11.2015 года.